ASIGNATURA: **Orientación Profesional**

DEPARTAMENTO: **Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación**

PROFESORA: **Mª Del Carmen Olmos Gómez**

MIEMBROS DEL GRUPO:
Antonio Campo **Dunia Boutaybi Mohamed** **Fatima Santolalla**

1. ANTES DE LA BÚSQUEDA

Lo primero será hacer una valoración de la preparación de cada persona. Con esto me refiero a lo que sabe hacer cada una , ya sea porque lo han aprendido practicando, estudiando, trabajando (con o sin contrato)… da igual, lo importante es que se tenga claro esto.

Es muy importante tener claro qué tipo de empleo se ajusta más a las características de cada uno y a sus posibilidades, y que se haga de la búsqueda un proceso continuo de aprendizaje.

Para poder saber cuál es el perfil de cada uno tenemos que reflexionar sobre varios aspectos: cuáles son nuestros puntos fuertes, cuáles los débiles y las condiciones laborales que aceptaríamos teniendo siempre en cuenta lo que ofrecemos.

Lo primero será hacer una valoración de nuestra preparación. Con esto se hace referencia a lo que sabemos hacer, ya sea porque lo hemos aprendido practicando, estudiando, trabajando (con o sin contrato)… da igual lo importante es que tengamos claro ¿sabemos hacer? ¿Qué podemos ofrecer?

El siguiente paso vendría a ser la formación laboral y educativa de cada uno, enmarcarnos dentro de uno o varios aspectos de estos recuadros:

2. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

- FORMACIÓN GENERAL

ESTUDIOS

- Primarios, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato,
- Ciclos formativos de Grado Medio o de Grado Superior.
- Formación Profesional Ocupacional: Programa de Iniciación Profesional,
- Programa de Escuela Taller y Casas de Oficios, Taller de Empleo,…
- Estudios universitarios: Diplomatura, Licenciatura.
- Estudios de postgrado: cursos de especialización, master,…

- FORMACIÓN ESPECÍFICA

- Cursos de Formación Ocupacional, cursos de especialización, de idiomas,de informática, etc.

- EXPERIENCIA PRELABORAL Y LABORAL

- Prácticas realizadas, funciones y tareas.
- Trabajos realizados, funciones y tareas.

TUS ESTUDIOS SON:

TU FORMACIÓN ESPECÍFICA

EMPLEOS A LOS QUE PUEDES OPTAR CON TU FORMACIÓN:

TU EXPERIENCIA LABORAL ES:

EMPLEOS A LOS QUE PUEDES OPTAR CON TU EXPERIENCIA:

Después de haber hecho un repaso por la preparación, es interesante reflexionar sobre nuestras características personales, es decir, ¿cómo te definirías?

DIRÍAS DE TI QUE ERES UNA PERSONA

ABIERTA AGRESIVA SEGURA RESUELTA	ACTIVA AMBICIOSA CREATIVA PERSUASIVA	ADAPTABLE ANALÍTICA FLEXIBLE INQUIETA	ACTUAL PUNTUAL MAÑOSA RÁPIDA	AFABLE CON CARÁCTER COLABORADORA CON DON DE MANDO

¿CUÁLES SON LOS PUNTOS FUERTES Y LOS PUNTOS DÉBILES?

Es importante que conozcamos nuestras virtudes y defectos, ya que una vez que los encontremos y reconozcamos podemos sacarles todo el partido.

Para sacarle partido a los puntos débiles hay encontrarles el lado positivo, conviértelos en virtudes, ¿cómo? Pues por ejemplo: la falta de experiencia siempre se trata como defecto, pero se puede vender como que no tienes malos hábitos, y por lo tanto, es más fácil que te adaptes a la empresa.

Se pueden anotar en un diario o en un cuadro:

PUNTOS DÉBILES	PUNTOS FUERTE
PROPUESTA PARA REFORZAR LOS DÉBILES	

3. PROYECTO PROFESIONAL

Todos deberíamos tener un proyecto profesional, como bien hemos dicho en el apartado uno, que sea acorde con nuestro perfil, de ahí que tengamos que tener bien claro nuestros pros y contras, nuestros puntos débiles y los fuertes-

Para conseguirlo, hay que tener claro que el proyecto lleva un proceso que puede ser largo y hay que estar preparado y ser realista. Por ello se debe planificar las tareas y los objetivos por pasos pequeños y preparar alternativas por si falla algo.

¿CUÁL ES MI OBJETIVO PROFESIONAL?

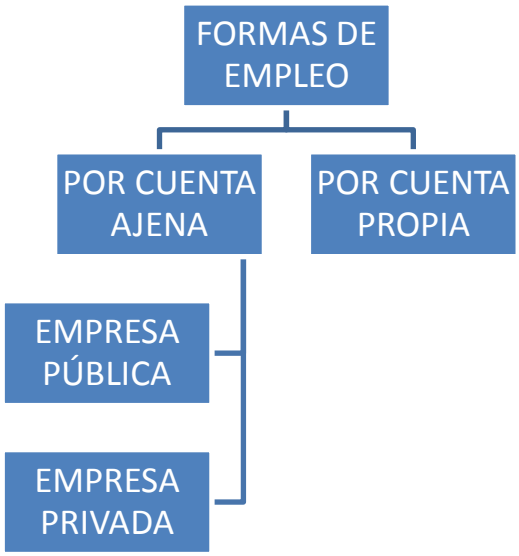
¿QUÉ ME FALTA PARA PODER CONSEGUIRLO?

EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN.

EN EL ÁMBITO DE LA EXPERIENCIA.

OTROS ASPECTOS

4. FORMAS DE EMPLEO QUE EXISTEN



POR CUENTA AJENA. VÍA PÚBLICA

Para formar parte de la Administración Pública se puede hacer mediante:

La Oferta De Empleo Público:
- Se aprueba anualmente.
- Recoge el número de plazas vacantes para personal laboral y funcionarios.

- CONVOCATORIAS:

Son específicas para cada organismo, cuerpo o escala. Se publican en los Boletines Oficiales:

Boletín Oficial del Estado → B.O.E
1. Administración del Estado
2. Insalud
3. Administración de Justicia

Boletín Oficial de Melilla → B.O.M.E.
1. Administración
2. Autonómica

Diario Oficial de la Comunidad EUROPEA → D.O.C.E
1. Administración de la Unión Europea

Ministerio de las Administraciones Públicas → M.A.P
1. Convocatorias de empleo público

- EL TIPO DE ACCESO:

1. OPOSICIÓN: examen sobre temario
2. CONCURSO: valoración de méritos
3. CONCURSO OPOSICIÓN: mixto de los anteriores
4. CONTRATACIÓN DIRECTA: bolsa de trabajo

POR CUENTA AJENA. EMPRESAS

Las vías de una empresa para cubrir sus necesidades de personal, pueden ser dos, y puede usarlas conjuntamente o por separado, dependiendo del puesto y del perfil que busca. Estas vías son:

VÍAS INTERNAS: Busca candidatos dentro de su organización.
VÍAS EXTERNAS: Busca candidatos fuera de la empresa, a través de: **Solicitudes y ofrecimientos: recomendaciones, candidatos que han hecho llegar su solicitud enviando currículum, ofreciéndose por teléfono,** **Oficinas de empleo.** **Centros de formación.** **Entidades intermediarias en el mercado de trabajo.** **Otras empresas, etc.**

La empresa puede transmitir la oferta de diferentes formas, puede hacerlo directamente o utilizar otros medios:

DE FORMA VERBAL: **Telefónicamente.** **Acudiendo a bolsas de trabajo de Centros de** **Formación, Instituciones, etc.** **Medios de comunicación.**
DE FORMA ESCRITA: **Prensa.** **Tablones de anuncios.**

Boletines de asociaciones empresariales, Colegios **Profesionales.**

POR CUENTA PROPIA

Para emprender, para ser nuestro propio jefe, es necesario aprender a emprender. Lo principal es la idea y luego saber llevarla a cabo.

Para ello, se puede utilizar la información que ofrecen los nuevos yacimientos de empleo:

SERVICIOS A LA VIDA DIARIA:
Son trabajos relacionados con el trato a las personas y va desde empresas de ocio y tiempo libre a la atención a personas con necesidades.
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN:
Telemarketing, teletienda,…
SERVICIOS DE MEJORA DE LA VIDA:
Mejora de la vivienda: servicios de arreglos domésticos... Mejora de la seguridad: servicios de adiestramiento de perros, instalación de sistemas de seguridad... Transportes colectivos locales. Aprovechamiento de espacios públicos: empresas de diseño de jardines… Comercios de proximidad: venta por catálogo, por Internet,.
SERVICIOS CULTURALES Y DE OCIO:
Turismo: senderismo, turismo rural, etc. Patrimonio cultural: artesanía, restauración de monumentos, etc. Cultura local: enseñanza de danza, etc.
SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES:
Tratamiento de residuos: servicios de reciclaje, separación de basuras… Gestión de agua. Protección de zonas naturales. Control de contaminación.

También se pueden seguir otros caminos como:

- Montar un negocio conocido, que lo tengan personas que están en nuestro entorno.
- Importar una idea; se refiere a cuando se ve que una idea triunfa en otros lugares y pensamos que puede triunfar también en nuestra ciudad.
- Montar un negocio tradicional: un negocio de "toda la vida" adaptado a las nuevas necesidades.

5. INSTRUMENTO DE INSERCIÓN LABORAL

Entre los muchos instrumentos existentes y utilizados por los distintos profesionales, incluyendo, en este apartado, las entrevistas, los CV y las cartas de presentación, nos centraremos en el siguiente ya que pone de manifiesto los factores más importantes que tenemos que tener en cuenta a la hora de buscar trabajo.

CONOCIMIENTOS FORMALES Y HABILIDADES TECNICAS
Ø ¿Qué conocimientos poseo?
1.- Estudios formales
2.- Cursos y/o seminarios realizados
3.- ¿Qué aprendí en ellos?
4.- Detallar otros conocimientos prácticos

Ø ¿Poseo predisposición docente?
(Entendiendo como tal la habilidad para transmitir conocimientos)
SI - NO
En caso de ser la respuesta afirmativa, ¿En qué especialidades o áreas?

PREDISPOSICION PARA EL TRABAJO
Ø ¿Qué habilidades tengo para trabajar?
Con gente - Con máquinas
Con números - En atención al público

PREDISPOSICION PARA LAS COMUNICACIONES
Ø ¿Con quiénes poseo habilidad para comunicarme?
Con mis compañeros - Telefónicamente
Público en general - Compradores potenciales

Con mis jefes, profesores, autoridades

AMBIENTE DE TRABAJO DESEADO

Ø ¿Dónde me gustaría trabajar?
En una gran empresa - En una Pyme - En un banco
En industria - En comercio - En servicios
Desde mi casa - En mi barrio - En el campo

Ø ¿Tengo predisposición a viajar regularmente a otras zonas?
SI - NO

Ø ¿Tengo predisposición a radicarme en otra ciudad o provincia?
SI - NO

Ø ¿Aceptaría trabajar en...?
Lugares ruidosos - En altura
En lugares confinados - Con altas temperaturas
Con bajas temperaturas - Con polvo en suspensión

TIPOS DE TRABAJOS DESEADOS

Comprar y vender cosas - Negociar
Armar y desarmar equipos o electrodomésticos
Trabajos manuales
Orientar a la gente, ayudarla
Preparar informes - Redactar textos - Ordenar datos
Pintar - Dibujar - Diseñar - Escribir - Moldear - Decorar
Otros (detallar)

JORNADA DE TRABAJO

Ø ¿Cuánto tiempo quiero trabajar?
Ocho horas diarias - Tiempo parcial - Horarios extensos

Ø ¿En qué turnos me gustaría trabajar?
De mañana - De tarde - De noche - En turnos rotativos
En horarios discontinuos

ASPECTOS A CONSIDERAR

Ø ¿Qué aspectos me parecen importantes?
La proximidad geográfica de la empresa y mi domicilio
El nivel del salario - Los beneficios adicionales al salario

El ambiente laboral - Las posibilidades de progreso
Las tareas a desarrollar - El prestigio de la empresa
Los beneficios sociales
Otros (detallar)

AUTOANALISIS
Ø ¿Qué pienso de mí mismo?
Lo bueno
Lo que me gusta
Me felicito por
Lo que debo cambiar
Lo que no me gusta
Lo que podría mejorar
Lo que temo que los demás piensen
Lo que oculto y temo que los demás descubran

6. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

INTERNET

Esta herramienta puede ser un gran aliado para encontrar ofertas de trabajo, navegar por la red, permite inscribirse en diferentes portales de empleo. Se pueden acceder a ellos de forma gratuita, en algunas bibliotecas públicas, Ayuntamientos, Universidades o algunas ONG´S que ponen a disposición del usuario un ordenador para navegar.

Ventajas
- Es una herramienta cada vez más utilizada para encontrar trabajo.
- Hay páginas que se dedican a publicar ofertas trabajo.
- Suelen permitir la inserción del currículo en la página, creando así una base de datos para los que buscan trabajo como para los que ofrecen (empresas).
- Nos permite conocer mejor las empresas a las que nos ofrecemos, mediante sus páginas WEB.

- Su inmediatez y la innovación, son las dos características que indican el que se considere con más futuro a esta vía de búsqueda.

Desventajas
- Debemos tener una formación de informática básica.
- Es un sistema lento, pero día a día las nuevas tecnologías avanzan para hacerlo más rápido.

- No se conoce cómo están gestionadas las bases de datos, si están actualizados los datos y se desconoce que incidencia tiene estos medios en la

empresa.
- Si no se tiene acceso a consultar asiduamente un correo propio, es mejor intentarlo por otra vía, ya que las empresas que utilizan este medio para captar trabajadores contesta por vía e-mail.

OTROS MEDIOS DE COMUNICACION

PRENSA:
Existen periódicos o suplementos del domingo que se dedican a publicar ofertas y demandas de empleo. Hay que buscar en las secciones que nos interesan y comprobar que los requisitos que se solicitan son coincidentes con los de nuestro perfil profesional. Se puede acceder a la prensa de forma gratuita, en algunas bibliotecas públicas, Centros Culturales, Universidades o algunas ONG´S, procuran el uso gratuito de estos periódicos

RADIO:
Actualmente existen diales en la radio que también trabajan temas de empleo y formación, dedicándose a difundir algunas ofertas. Por lo general cada localidad puede tener emisiones concretas con cuñas donde solicitan trabajadores.

TELEVISIÓN:
También hay programas de televisión que se dedican a temas de empleo o dedican algunos espacios a publicar ofertas de trabajo.

OTROS MÉTODOS PARA BUSCAR EMPLEO:

Servicios de Empleo de los Ayuntamientos: A veces tienen bolsas de empleo o tablones de anuncios con ofertas de empleo y posibilidades de poner un anuncio propio.

Centros de Formación de la Mujer: Potencia principalmente la inserción de la mujer en todas las áreas incluyendo la laboral, es una fuente importante de información.

Centros Sindicales: Los principales son UGT Y CCOO, poseen programas de inserción laboral.

Asociaciones de Inmigrantes: Existen una gran variedad de organizaciones especializadas que pueden informar sobre temas laborales y formativas para el empleo.

Agencias de Colocación de ONG'S: Pueden constituir una herramienta básica a la hora de empezar la búsqueda de empleo, ofrecen servicio de orientación y formación para el empleo, a la vez que ofertas de trabajo o la opción de incluirse en su bolsa de empleo.

Oficina del INEM: Es fundamental que antes de iniciar tu búsqueda de empleo te inscribas como demandante de empleo en el INEM. Los derechos que se adquieren te pueden beneficiar en la búsqueda. Participarás en las

convocatorias de selección de personal que hagan, se puede acceder a información y asesoramiento laboral y a formación ocupacional gratis. Además de que en muchos casos es imprescindible a la hora de ser contratado por una empresa el estar inscrito en el INEM.

Empresas de Trabajo Temporal: Son empresas cuya actividad consiste en poner a disposición de otra empresa trabajadores con carácter temporal contratados por ellos. La inscripción se realizará rellenando una solicitud de empleo, si este informe les parece interesante, convocarán posteriormente una entrevista personal y se pasará a formar parte de su base de datos. Esta opción puede interesar a personas sin experiencia al ser una buena vía de acceso al mercado laboral, además al crear contactos con empresas, lo normal es que si necesiten a alguien para un puesto fijo, incorporen a personas que ya han trabajado con ellos.

Autocandidatura: Es otra forma de buscar empleo, se trata de ofrecernos a un posible puesto de trabajo sin que este se haya convocado previamente por las empresas. La ventaja de este sistema es que se elimina la competencia, y en algunos casos se puede pasar a la base de datos de la empresa. Para iniciar el proceso de búsqueda se tendrá definido el perfil profesional, para así poder investigar qué empresas pueden ofrecer puestos de trabajo que nos interesen. Se pueden encontrar por diversas vías, Guías Telefónicas, Páginas Amarillas, Internet, etc.…

Contactos Personales: Es una de las estrategias para buscar empleo más utilizada y que tiene buena eficacia. Cuando se busca trabajo es importante que se diga al mayor número de personas que se conocen (realizar una lista), es la única forma de que nos avisen si conocen una oferta de trabajo. Para que funcione es fundamental que se sepa que se va a decir, el tipo de trabajo que se quiere, lo que se sabe hacer, la experiencia que se tiene, además no se trata de dar lástima, ni de agobiar, sólo demostrar las ganas que se tiene de trabajar.